



BUSINESS ASSURANCE

MARCAS DE CERTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

Un valor a comunicar

Instrucciones de uso

Septiembre 2016

1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

1.0 COMUNIQUE SU CERTIFICACIÓN AL MERCADO

La certificación acreditada por un organismo independiente, siguiendo los estándares internacionales y nacionales, evidencian su compromiso de mejora continua y una actuación de negocio sostenible. Este logro es más que un ticket para el comercio. Es algo de lo que estar orgulloso, y el comunicar su compromiso al mercado ayuda a construir la confianza de los grupos de interés y la confianza en la marca.

La Marca de Certificación está diseñada específicamente para este propósito, para apoyarle de forma visual y comunicar claramente su compromiso con el mercado.

Puede poner su marca de certificación en la mayoría de los lugares, desde el material de marketing hasta los edificios de la empresa. Hay un conjunto de reglas para la correcta utilización de la marca de certificación, y este manual tiene como objetivo su correcto uso. Quizás encuentre nuevas maneras de utilizar su marca.

Felicidades y buena suerte.

DNV GL - Business Assurance

1.0 Comunique su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

2.0 ELEMENTOS BÁSICOS DEL DISEÑO

Marca de Certificación

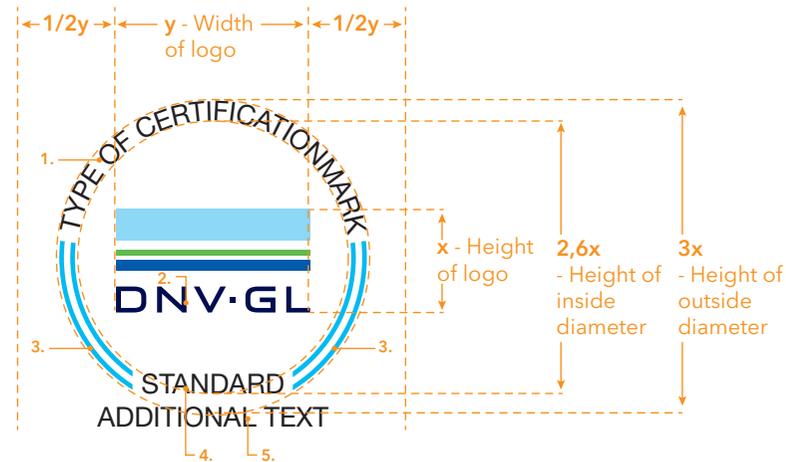
El elemento básico del diseño de la marca de certificación es un círculo en el cual se incorpora el logo de DNV GL.

La descripción de la certificación obtenida se coloca centrada encima como parte del círculo. La norma se coloca horizontalmente y centrada; cortando la base del círculo.

Se puede añadir información detallada sobre el tipo de certificación de forma centrada debajo de la norma.

Fuente

El tipo de letra de la certificación obtenida, la norma y la información detallada es Helvetica Neue 55 Roman.



El tipo de letra utilizada para el texto es Helvetica Neue 55 Roman

1. Descripción de la certificación obtenida.
2. Norma de certificación.
3. Líneas para cerrar el círculo. La altura es la línea de la "L" del logo, el color es 80% Cian.
4. Información detallada sobre el tipo de certificación. La anchura del texto debe ser la misma que la anchura de la marca de certificación.
5. Texto adicional sobre el tipo de certificación. La anchura del texto no puede superar el 1/2 de la anchura del logo en cada lado de la marca de certificación.



Inscripción

La inscripción se utiliza en aquellos casos en los que no se permite la utilización de la marca de certificación, pero aun así desea comunicar su certificación

Los elementos básicos de diseño de la inscripción consisten en un texto que indica el tipo de certificación en texto sencillo y la norma acentuada por dos líneas.

Fuente

El tipo de letra de la inscripción es Helvetica Neue 75 Bold.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL** — 1.
= ABCD EFGH = — 2.

El tipo de letra utilizado para el texto es Helvetica Neue 75 Bold.

1. Descripción de la certificación obtenida en color 100% negro.
2. La norma de certificación en color 80% Cian.

1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

2.1 COLORES

Marca de certificación

La marca de certificación debe mantener el color original y debe colocarse preferiblemente sobre un fondo blanco.

Inscripción

La inscripción debe reproducirse:

- en negro
- en negativo: inscripción blanca en un fondo negro.

Al traducir la inscripción a otros idiomas, la estructura de la inscripción debe mantenerse inalterada.

Referencias de los colores

- Azul cielo
Pantone® 291C/U
C40 M0 Y0 K0
R153 G214 B240
HEX 99 D9 F0
- Verde tierra
Pantone® 362C/U
C65 M0 Y95 K0
R63 G156 B53
HEX 3F 9C 35
- Azul mar
Pantone® 661C/U
C100 M70 Y0 K0
R0 G53 B145
HEX 00 35 91
- Azul oscuro
Pantone® 2768C/U
C100 M90 Y0 K60
R15 G32 B75
HEX 0F 20 4B
- Cian 80%
Pantone® Process Cyan C/U 80%
C80 M0 Y0 K0
R51 G178 B225
HEX 33 B2 E1
- Negro
Pantone® -
C0 M0 Y0 K100
R0 G0 B0
HEX 00 00 00



Las marcas de certificación en color deben utilizarse únicamente en un fondo claro (menos del 20% CMYK).



La marca de certificación del sistema de gestión también se puede utilizar en negro.

En una aplicación específica con un fondo oscuro, la marca de certificación se puede invertir.

1.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**

2.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**

La inscripción puede ser en:

1. Negro y 80% Cian.
2. Negro y 80% Cian en fondo coloreado.
3. Negro.
4. Blanco en fondo coloreado.

3.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**

4.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**

1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

2.2 REGLAS BÁSICAS

Como empresa certificada:

1. Sólo debe utilizarse el material gráfico de las Marcas de Certificación DNV GL - Business Assurance y/o la inscripción oficial de DNV GL - Business Assurance que corresponde con la(s) norma(s) en la cual su empresa está certificada.
2. Utilice siempre la Marca de Certificación DNV GL - Business Assurance junto con el nombre de su empresa y/o su logo.
3. Debe utilizar la Marca de Certificación DNV GL - Business Assurance en:
 - Material de marketing
 - Papelería: membretes, sobres, facturas, etc.
 - Publicaciones corporativas (p.e. informe anual)
 - Páginas web
 - Stands

La marca de certificación DNV GL - Business Assurance para sistemas de gestión **no debe utilizarse de tal forma que pueda interpretarse que el producto o servicio que se suministra está certificado.**

Para evitar errores de interpretación, la Marca de Certificación de DNV GL - Business Assurance no puede utilizarse en los siguientes casos:

- Productos y el embalaje del producto (incluyendo la información que acompaña y la cinta adhesiva) Nota: el embalaje del producto
- Documentación del productos (p.e. especificaciones técnicas y páginas de catálogo)
- Certificados, declaraciones de conformidad, informes etc. emitidos por los servicios prestados (p.e. actividades de ensayo y calibración, inspecciones, evaluaciones, etc.)

En general, la Inscripción se puede utilizar donde podemos usar la Marca de Certificación. Sin embargo, la Inscripción también se puede utilizar cuando el uso de la Marca está restringido, excepto directamente en el producto, que no está permitido.

Para su uso en el embalaje del producto o en la información que lo acompaña, la inscripción siempre será visible y utilizada conjuntamente con el nombre y logo de los clientes (ver ejemplo en esta página).

En los casos donde solo una parte de la compañía esté certificada, la Marca de Certificación o la Inscripción solo se pueden utilizar si se aplican controles efectivos que garanticen que las marcas se usan exclusivamente para la parte certificada de la empresa. Ejemplos de estas empresas son:

- Empresas que tengan diferentes sedes, y uno o más centros no estén cubiertos por la certificación (excepto donde pueda ser fácilmente controlado).
- Empresas con una o varias áreas de negocio no cubiertas por la certificación.
- Corporaciones donde la certificación está limitada a ciertas zonas geográficas.

Por favor, ver la página 12 para más indicaciones.



La marca de certificación para la certificación de sistemas de gestión no se puede utilizar en productos ni en el embalaje del producto. Solo la marca de certificación de producto únicamente puede utilizarse en productos y embalajes (si el producto está certificado).



Las empresas certificadas con sistemas de gestión deben utilizar únicamente la inscripción en el embalaje del producto. Para su uso en el embalaje la inscripción siempre será utilizada conjuntamente con el nombre y logo de la compañía.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**

1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

2.3 USO INDEBIDO

El material gráfico de la Marca de Certificación de DNV GL - Business Assurance debe utilizarse de forma que preserve la integridad de la marca.

Por lo tanto, la marca no debe ser modificada o utilizada de forma fraudulenta. A continuación algunos ejemplos del uso indebido de la marca.



1. No modificar los colores de la marca.
2. No distorsionar ninguna parte de la marca.
3. No alterar el tamaño de ninguno de los elementos.



No colocar la marca en un fondo que distraiga visualmente o en imágenes.



No separar ni modificar ningún elemento.



1. No modificar la fuente.
2. No modificar el color.
3. No separar o modificar ningún elemento.

! Usar únicamente versiones oficiales de la marca y/o inscripción.

1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

2.4 DISTANCIA Y TAMAÑO

La marca de certificación puede ampliarse o reducirse.

El tamaño de la marca de certificación debe estar en proporción con el tamaño del logo de su empresa.

Tamaño mínimo

El tamaño mínimo reducido es de 15 mm de anchura (Fig. 1). Este es el tamaño mínimo en el cual las letras y los números son legibles.

Tamaño máximo

El tamaño máximo de la marca de certificación debe ser aquel por el cual no predomine sobre el tamaño del logo de la empresa. Se recomienda que el tamaño de la marca de certificación no exceda de una tercera parte o de la mitad de la altura de la superficie en la cual va a ser fijado.

A tener en cuenta

La marca de certificación debe utilizarse de la siguiente forma:

- Debe tener la misma altura que el logo de la empresa (Fig.2)
- El espacio entre el logo de DNV GL y la línea azul debe tener la misma altura que el logo de la empresa. (Fig. 3)
- Incluso cuando el logo de la empresa sea muy pequeño, la marca de certificación debe ser como mínimo de 15 mm de altura (Fig. 4).

La distancia entre el logo de la empresa y la marca de certificación no debe ser inferior a la anchura de la base de la marca de certificación. (Fig. 2-3-4)

Esta regla debe aplicarse incluso cuando la marca de certificación esté situada debajo del logo de la empresa certificada. (Fig. 5)

! Las marcas de certificación deben utilizarse siempre junto con el nombre y/o logo de la empresa certificada.

Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4



Fig. 5



1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

2.5 USO CON LAS MARCAS DE ACREDITACIÓN

En algunos casos, puede ser necesario o preferible utilizar la marca de certificación junto con la correspondiente marca de acreditación. El uso de la marca de acreditación se permite a los poseedores de certificados emitidos por un organismo de certificación acreditado. El uso de la marca de acreditación se regulará según las reglas de cada uno de los correspondientes organismos de acreditación.

Al utilizar la Marca de Certificación de DNV GL - Business Assurance junto con la marca de acreditación, ambas deben aparecer juntas y unidas mediante un elemento visual (p.e. con un marco). Algunos organismos de acreditación indican cómo deben coordinarse. Se deben seguir las reglas de aplicación del organismo de acreditación.



! Para más detalles respecto al uso de la coordinación de marca, por favor contacte con su oficina local de DNV GL.

3.0 MATERIAL DE MARKETING E INFORME ANUAL

1.0 Comuniqué su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

Material de Marketing

La marca de certificación puede utilizarse en folletos de la empresa, panfletos y otro material promocional.



Algunos ejemplos de colocación de la marca de certificación en material de marketing e información en los medios.

Para evitar interpretaciones erróneas de lo que está certificado, debe utilizarse la inscripción en la documentación del producto, tanto en especificaciones técnicas, como páginas de catálogos y certificados de laboratorio.

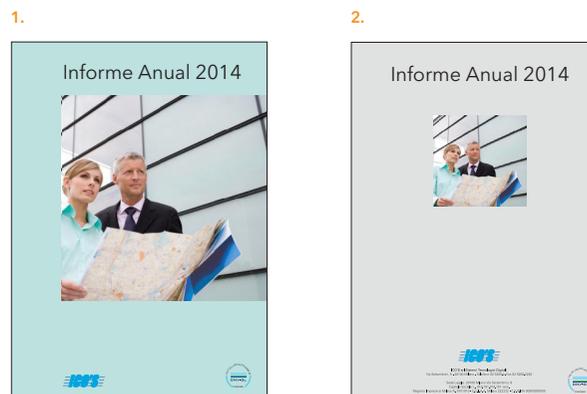
**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**



1. Páginas de catálogo de producto.
2. Hoja de especificaciones técnicas del producto.

Informe Anual

La marca de certificación debe utilizarse tanto en la portada (cerca o alineado con el logo de la empresa) como en la página principal (cerca del nombre de la empresa).



1. Ejemplo del uso de la marca de certificación en la portada de un informe anual.
2. Ejemplo del uso de la marca de certificación en la página principal de un informe anual.

1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

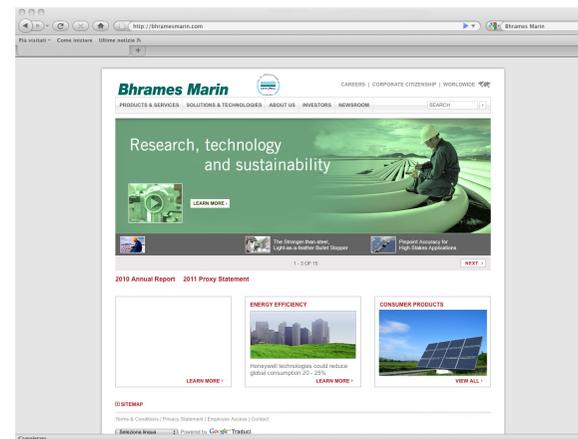
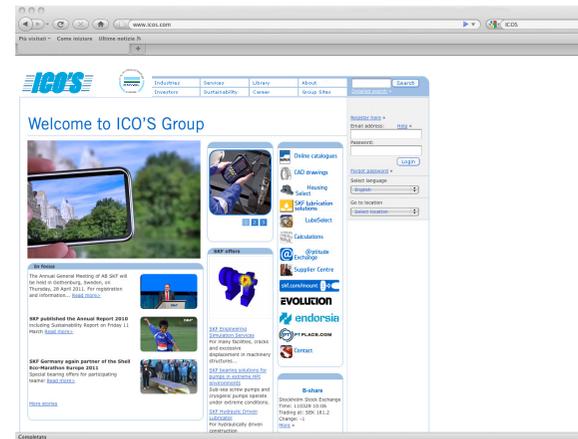
8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

4.0 WEBSITE

Debe poner la marca de certificación en su website, aplicando las mismas reglas indicadas en los capítulos anteriores.

Si utiliza la marca de certificación en su página web para indicar que usted está certificado, puede vincular su marca de certificación con la página web de DNV GL - Business Assurance.



1.0 Comuniqué su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

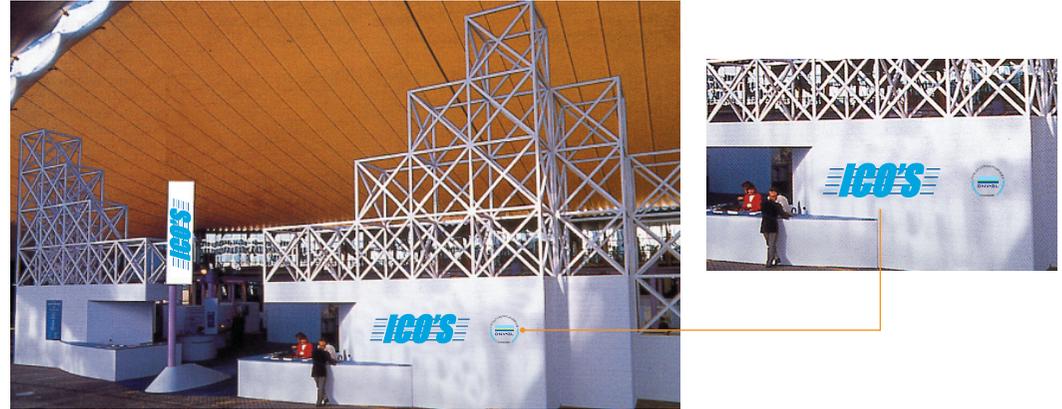
8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

5.0 STANDS, EDIFICIOS Y SEÑALIZACIONES

Stands

La marca de certificación puede utilizarse en los stands de la empresa. Si lo desea puede darle una mayor importancia a la marca de certificación. Únicamente asegúrese de que respeta las pautas descritas en los capítulos anteriores.



Edificios y señalizaciones

Puede utilizar la marca de certificación y la inscripción en las oficinas de la empresa, plantas o señalizaciones.

Fig. 1: la marca de certificación colocada cerca del logo de la empresa o señal corporativa.

Figure 2: la inscripción colocada a la altura de la vista, cerca de la empresa.

Fig. 1

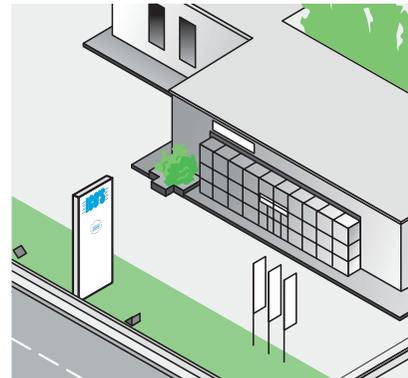


Fig. 2



1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

6.0 PAPELERÍA: MEMBRETE

En los membretes y páginas siguientes, la marca de certificación debe situarse cerca del logo de la empresa (Fig. 1) o a pie de página (Fig. 2). Si el tamaño del logo de la empresa certificada es muy pequeño, la marca de certificación debe ubicarse al pie del membrete.

Fig. 1-2: Algunos ejemplos de colocación de la marca de certificación en la primera página.
Fig. 3-4: Algunos ejemplos de colocación de la marca de certificación en la segunda página.

Cuando los membretes contengan las direcciones de diferentes sedes, algunas de las cuales no estén cubiertas por la certificación, la marca de certificación no debe utilizarse. En estos casos debe utilizarse la inscripción:

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**

con una explicación en la cual se indique que sedes o ramas de la empresa están certificadas (figura 5).

Cuando una empresa certificada pertenezca a un Grupo o esté asociado con otras empresas las cuales no están certificadas y ambos nombres aparezcan en el membrete, se debe adoptar una de las siguientes soluciones:

- La marca de certificación se reproduce con una indicación de qué empresa está certificada (solución preferente) (Fig. 6).
- La marca de certificación se cambia por la inscripción, aclarando la empresa certificada a la que se refiere la certificación (Fig. 7).

Fig. 5: Empresas con más de una sede o rama.

Fig. 6-7: Empresas que pertenecen a un grupo.

Fig. 1

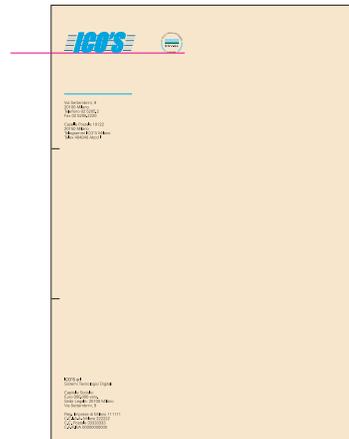


Fig. 2

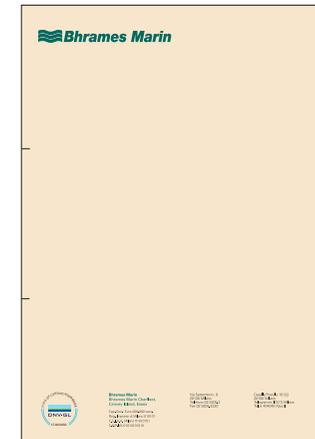


Fig. 3

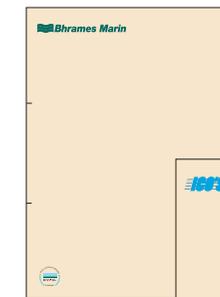


Fig. 4



Fig. 5



Fig. 6



Fig. 7



7.0 PAPELERÍA: SOBRES, FACTURAS Y HOJAS DE FAX

1.0 Comuniqué su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

2.1 Colores

2.2 Reglas básicas

2.3 Uso indebido

2.4 Distancia y tamaño

2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

Sobres

También puede utilizar la marca de certificación en sobres.

La marca de certificación y el logo de su empresa debe aparecer uno cerca del otro (Fig. 1) y/o en la misma línea (Fig. 2).

Otros documentos de la empresa

También puede utilizar la marca de certificación en otros documentos de la empresa, como facturas y hojas de envío de fax.

En este caso, la marca de certificación debe estar alineada con la base del logo de su empresa (Fig. 3) o la marca de la certificación debe colocarse cerca del nombre de la empresa (Fig. 4).

Fig. 1



Fig. 2

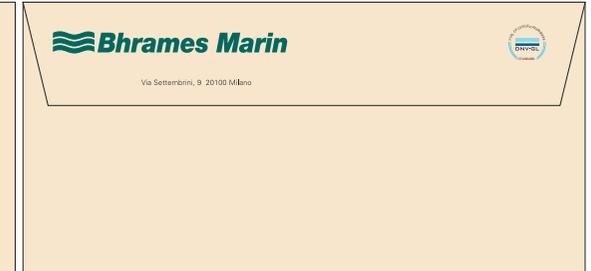


Fig. 3

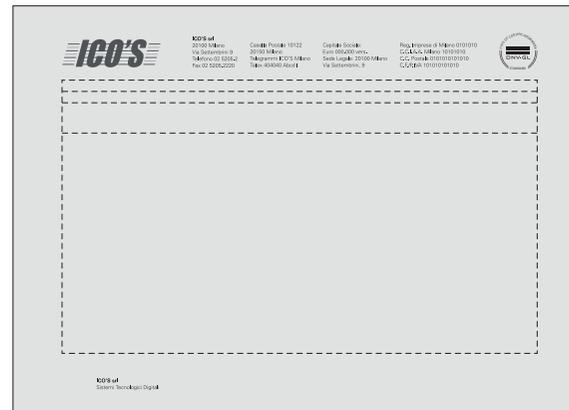
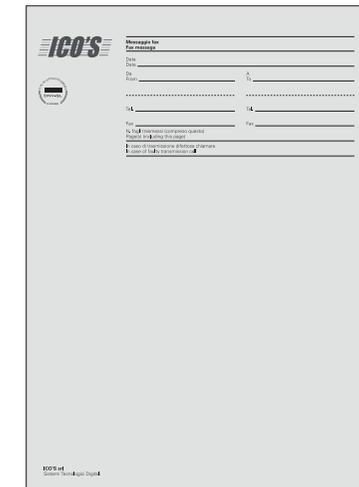


Fig. 4



1.0 Comuniquen su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

8.0 TARJETAS DE VISITA

La marca de certificación también puede utilizarse en las tarjetas de visita.

Si la marca de certificación no coordina con la forma/diseño de su tarjeta de visita, puede optar por utilizar la inscripción.

Para ambos casos, únicamente debe asegurarse de que el tamaño máximo de la marca de certificación o la inscripción, no predominen sobre el logo de la empresa.

**COMPANY WITH
XXXXX SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ABCD EFGH =**



Tarjeta de visita con marca de certificación.



Tarjeta de visita con inscripción.

1.0 Comunique su certificación al mercado

2.0 Elementos básicos del diseño

- 2.1 Colores
- 2.2 Reglas básicas
- 2.3 Uso indebido
- 2.4 Distancia y tamaño
- 2.5 Uso con las marcas de acreditación

3.0 Material de marketing e informe anual

4.0 Website

5.0 Stands, edificios y señalizaciones

6.0 Papelería: membrete de carta

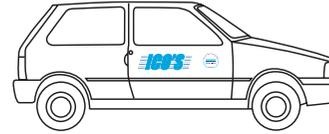
7.0 Papelería: sobres, facturas y hojas de envío de fax

8.0 Tarjetas de visita

9.0 Vehículos

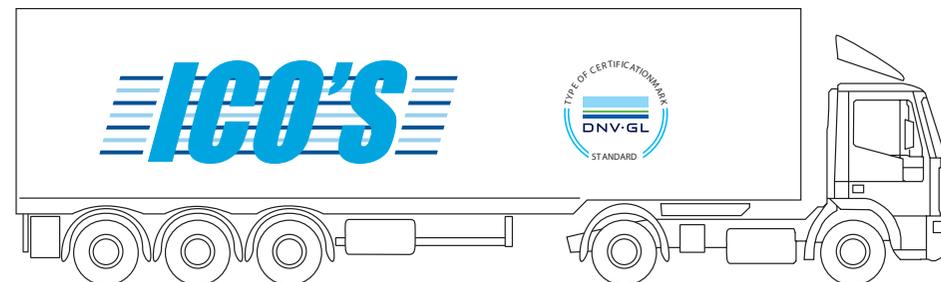
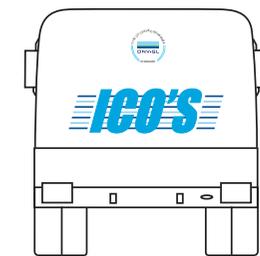
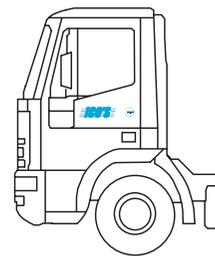
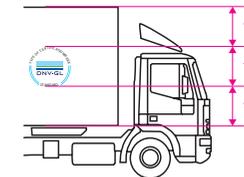
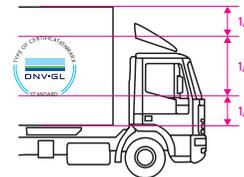
9.0 VEHÍCULOS

Cuando utilice la marca de certificación en los vehículos de su empresa o en maquinaria pesada, asegúrese de que siempre está colocada cerca del logo de la empresa. A la derecha tiene algunos ejemplos de cómo colocar la marca de certificación.



La marca de certificación siempre debe colocarse cerca del logo de la empresa.

Si el logo de la empresa es muy grande, como cuando se exhibe en el lateral de un tráiler, le recomendamos que haya suficiente espacio alrededor de la marca de certificación, y que la marca de certificación no cubra más de $1/3$ o la $1/2$ de la altura de la superficie a la que se fije.



SAFER, SMARTER, GREENER

www.dnvgl.es/assurance

DNV GL - Business Assurance
Instrucciones de uso
Marcas de Certificación de los
Sistemas de Gestión